

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

باسلام و احترام

پیرو نامه شماره ۹۶/۰۴/۲۰ مورخ ۹۶/۰۴/۲۰ در خصوص شیوه نامه سامانه جامع (طرح) موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، با توجه به تهیه زیر ساخت های نرم افزاری و سخت افزاری لازم و در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات قانون مذکور، مراتب زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

توزیع متمرکز دندانپزشکان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان:

در راستای هدایت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (طرح) جهت خدمت در مناطق محروم و همچنین مراکزی که در اولویت تامین نیروی انسانی طرحی می باشند، مقرر گردید از تاریخ ۹۶/۷/۲۶ کلیه دندانپزشکان عمومی پس از ثبت نام در سامانه جامع طرح با توجه به نیاز مراکز بهداشتی درمانی مناطق محروم بصورت متمرکز و براساس اولویت، همانند پزشکان عمومی توزیع می گردند در این راستا لازم است اقدامات زیر انجام پذیرد:

- ۱- دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی در موعد مقرر، تعداد نیاز به دندانپزشک عمومی را هر دو ماه یکبار از طریق سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی اعلام نمایند
- ۲- تعداد دندانپزشک تخصیصی به آن دانشگاه/ دانشکده بر اساس تعداد افراد ثبت نام کننده در دوره و متناسب با نیاز اعلام شده توسط دانشگاه/ دانشکده و نظریه معاونت بهداشت انجام می پذیرد.
- ۳- توزیع دندانپزشکان به دو صورت انجام می شود:
الف- اعزام ادواری در فواصل مشخص در طول سال
ب- اعزام مستقیم (به صورت آنلاین و مستمر) : در صورت عدم تامین نیاز در طول دوره، دانشگاه/ دانشکده باز اعلام می گردد و افراد می توانند ثبت نام و پس از بررسی و تایید توسط مسئول مربوطه در اداره طرح، مشغول بکار شوند.

عدم صدور گواهی بخشی از خدمات:

با توجه به اینکه در گذشته ارتباط سیستمی بین دانشگاهها/دانشکده ها برقرار نبوده، در صورتی که فردی بخشی از طرح قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان را انجام داده و به دلایلی از خدمت منفصل

می گردید برای این افراد گواهی انجام بخشی از خدمات صادر می شد تا امکان انجام مابقی خدمات در مکان یا زمان دیگری فراهم می شد.

حال با توجه به یکپارچه سازی سامانه جامع طرح، عدم ضرورت صدور این قبیل گواهی ها و پیشگیری از استفاده های غیر ضروری، از این پس اطلاعات خدمت انجام شده در سامانه ذخیره می گردد ولی صدور گواهی بخشی از خدمات صادر نمی شود که این امکان در سامانه، از دسترسی خارج شده است. بنابراین تنها زمانی که خدمت طرح فرد به صورت کامل در یک یا چند مرحله به پایان برسد، گواهی پایان طرح صادر می گردد. لازم به ذکر است در مواردی که نیاز به اعلام گواهی خدمت باشد (مانند منقصل شدن از خدمت جهت ادامه تحصیل و...) لازم است کارگزینی مربوطه حکم پایان طرح صادر نماید.

صدور گواهی پایان طرح :

با توجه به اینکه زمینه ایجاد پروند الکترونیکی برای تمامی کارکنان موضوع طرح و پیام آوران فراهم شده است و در آینده سوابق پرونده های سنوات قبل نیز باید به سامانه جامع، ورود اطلاعات شوند، لذا به منظور جلوگیری از صدور پرونده فیزیکی، از مورخ ۹۶/۷/۱۵ تمام افرادی که درخواست گواهی پایان طرح می نمایند، لازم است اطلاعات خود را در سامانه مذکور به روز رسانی و یا درخواست نموده و پس از تایید صحت اطلاعات توسط مسئولین مربوطه، گواهی پایان طرح مربوطه می گردد و دیگر نیازی به تشکیل پرونده فیزیکی نمی باشد. در این راستا در گاه مربوطه در سامانه جامع طرح جهت ثبت نام این افراد تا تاریخ مذکور آماده طراحی و عملیاتی می گردد.

سید علی صدرالسادات
معاون توسعه مدیریت و منابع